



Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

“2009 Año de los Derechos Políticos de la Mujer”

RESOLUCIÓN Nº 71 -SUBRH/10

Buenos Aires, 21 de enero de 2010.

VISTO: La Ley de Relaciones Laborales Nº 471, los Decretos 1510/97, 465/04, 56/09, 126/09, 494/09, 637/09, 1010/09, y la Nota Nº 59.852-SUBRH/2010, lo propuesto por la Dirección General de Asuntos Legales, y

CONSIDERANDO:

Que mediante los mecanismos ordinarios de seguimiento de las condiciones de modo, tiempo y lugar en que los agentes prestan sus servicios en la relación de empleo, y en cumplimiento de las directivas dadas en su oportunidad sobre la gestión de los recursos humanos, la Dirección de Auditoría y Contralor de esta Subsecretaría procedió a incrementar e intensificar el monitoreo de la prestación de trabajo de los agentes;

Que para tal fin se ordenó a la citada Dirección de Auditoría y Contralor para que, siguiendo los lineamientos de las normas dictadas por la Auditoría General de la Ciudad de Buenos Aires, y los que establecen las normas básicas de auditoría externa aprobadas por el Colegio de Auditores de esta Ciudad, detecte las irregularidades consistentes en la no asistencia sin causa justificada de los agentes a sus funciones;

Que al respecto debe destacarse que la Ley de Relaciones Laborales Nº 471, dispone que es causal de cesantía del agente, aplicable como sanción directa -sin necesidad de sumario administrativo previo-, haber incurrido en inasistencias injustificadas que excedan los 15 días en el lapso de 12 meses aniversario (inc.b art. 48);

Que en este contexto corresponde observar que la Ley de Procedimientos Administrativos aprobada por el Decreto Nº 1510/97, dispone como principios del procedimiento la celeridad, economía, sencillez y eficacia en los trámites (inc. b art. 22);

Que de este modo la doctrina destaca en cuanto a la celeridad que debe consistir en el rápido cumplimiento de los actos de procedimiento que deban realizarse para componer el proceso administrativo, pero respetando siempre la índole, contenido y alcance de cada acto, para que todos éstos aparezcan en su completa integridad y valor procedimental (ESCOLA, Héctor Jorge, *Tratado general de procedimiento administrativo*, Depalma, Buenos Aires, 1973, p. 129);

Que por consiguiente y con la finalidad de realizar un eficaz y adecuado tratamiento de las irregularidades detectadas como consecuencia de los nuevos controles de auditoría antes mencionados, que configuren respecto de los agentes la sanción de cesantía por aplicación de lo dispuesto en el inc. b art. 48 de la Ley 471, y muy especialmente, en resguardo de las garantías constitucionales relativas al derecho de defensa, resulta conveniente establecer una instancia específica de evaluación de los eventuales casos detectados, una vez encuadrados los hechos en las previsiones legales pertinentes

que regulan el régimen disciplinario de los agentes de la Ciudad.

Por ello y en uso de las atribuciones conferidas por los Decretos N° 56/09, N° 126/09, inc. c del art. 1° del Decreto N° 494/09, arts. 1° y 2° del Decreto N° 637/09 y Anexo II del Decreto N° 1.010/09,

EL SUBSECRETARIO DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS RESUELVE

Artículo 1º.- Créase la Comisión Revisora de las Resoluciones que dispongan sanciones a los agentes por conductas que encuadren en el inciso “b” artículo 48 de la Ley 471, cuando las infracciones hayan sido detectadas por auditorías practicadas por la ex Dirección de Auditoría y Contralor, dependiente de esta instancia.

Artículo 2º.- La Comisión creada por el artículo 1º está integrada por los titulares de las Direcciones Generales de Asuntos Legales, de Administración, dependientes de esta instancia, y por un representante que el Ministerio de Hacienda designe como miembro de la Comisión de Relaciones Trabajo prevista en la reglamentación del art. 75 de la Ley 471 efectuada por el Decreto N° 465/04.

Artículo 3º.- Los pedidos de revisión deberán efectuarse dentro de los 3 (tres) días de notificada la Resolución que aplica la sanción ante la repartición donde revista el agente, y remitirse a esta Subsecretaría con la prueba que presente el interesado, dentro del plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas. Si el agente invocare cuestiones de salud, sólo se considerarán válidas las justificaciones emanadas de la Dirección Medicina del Trabajo, de conformidad con la normativa vigente.

Artículo 4º.- La Comisión dictamina por unanimidad. Se expedirá en el plazo de 15 (quince) días contados desde la recepción del pedido de revisión en esta Subsecretaría con un dictamen dirigido al suscripto quien resolverá en definitiva. En el ejercicio de sus funciones, la Comisión puede solicitar a cualquier repartición los elementos necesarios a los efectos de considerar los pedidos de revisión formulados.

Artículo 5º.- Vencido el plazo previsto en el art. 3 de la presente, o una vez resuelta la petición de acuerdo al art. 4, la decisión que aplique una sanción de cesantía es recurrible en los términos de la Ley de Procedimientos Administrativos aprobada por el Decreto N° 1510/97.

Artículo 6º.- Regístrese, publíquese en el Boletín Oficial de la Ciudad de Buenos Aires y posteriormente para su conocimiento y demás efectos pase a la Dirección General de Administración. Cumplido, archívese. **Speroni**